

## **СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ВЗАИМНОМ НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ**

ООО "ЭТАЛОН-АВТОМАТИЗАЦИЯ", именуемое в дальнейшем "СТОРОНА-1", в лице Генерального директора Какшинского А.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО "РОСОБОРОНЭКСПОРТ", в лице Генерального директора Исайкина Анатолия Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "СТОРОНА-2", с другой стороны, заключили между собой настоящее СОГЛАШЕНИЕ, о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимные обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности Конфиденциальной Информации на условиях, указанных в настоящем СОГЛАШЕНИИ.
- 1.2. Целью настоящего СОГЛАШЕНИЯ является защита Конфиденциальной информации, которой стороны будут обмениваться в ходе переговоров, заключения договоров и исполнения обязательств.
- 1.3. Сторона, располагающая Конфиденциальной информацией (далее – Передающая сторона), будет раскрывать часть своей информации другой стороне (далее – Получающая сторона) в соответствии со сроками и условиями данного СОГЛАШЕНИЯ.
- 1.4. Термин «Конфиденциальная Информация» означает информацию, отнесенную к конфиденциальной (или к информации, составляющей служебную, коммерческую тайну или интеллектуальную собственность) в соответствии с законодательством России (персональная информация, тайна телефонных переговоров и др.), равно как любую информацию или ее часть, отнесенную Передающей стороной к таковой или происходящую из нее, имеющую на материальных носителях маркировку «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» с указанием полного наименования и место нахождения Передающей стороны, в том числе без каких-либо исключений:
  - 1.4.1 Любую информацию, относительно которой Передающая сторона устанавливает режим конфиденциальности, в частности информация, относящаяся к секретам производства (ноу-хау), интеллектуальной собственности, правам на проекты, продукции, сделкам, клиентам, структуре цен, маркетинговой стратегии и деятельности, а также к планам, намерениям или возможностям, связанным с вышеизложенным;
  - 1.4.2. Любые сведения или данные, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и к охране конфиденциальности которых Передающая сторона принимает меры.
  - 1.4.3 Информация, которая раскрывается в устной форме или передается на электронном носителе, будет рассматриваться как Конфиденциальная информация, если она определяется как таковая в момент раскрытия.
- 1.5. Сведения, раскрытые Передающей стороной Получающей стороне в рамках настоящего Соглашения, не считаются Конфиденциальной информацией в следующих случаях:
  - 1.5.1 Если они были широко известны уже в момент их раскрытия в рамках настоящего СОГЛАШЕНИЯ или стали широко известны впоследствии, но не по причине небрежности Получающей стороны;
  - 1.5.2. Если они были должным образом получены Получающей стороной от третьей стороны без ограничений в отношении раскрытия или использования.
  - 1.5.3. Если они раскрыты Получающей стороной по требованию государственных органов и сторона, получающая данную информацию, прилагает максимальные усилия, чтобы добиться обращения с этой информацией как с конфиденциальной, либо раскрытия требует Закон РФ.
- 1.6. Под раскрытием или передачей Конфиденциальной информации третьим лицам понимается любое умышленное или непредумышленное ознакомление Получающей стороной (ее должностными лицами, работниками, партнерами) третьих лиц, будь то юридические или физические лица, со сведениями, представляющими Конфиденциальную информацию Передающей стороны, в любой форме, включая письменную и устную, ознакомление с оригиналами представленных документов или их копиями или выписками из них, включая обобщения.

Третья сторона – юридическое или физическое лицо, не состоящее со стороной в отношениях аффилированности, не являющееся государственной структурой, наделенной правом получения от стороны соответствующей Конфиденциальной информации по закону, а также не являющееся аудитором стороны.

### **2. ПРАВА НА КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

- 2.1. Вся конфиденциальная информация, выдаваемая Раскрывающей стороной Получающей стороне в какой-либо форме согласно ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, будет и останется исключительной собственностью Раскрывающей стороны или ей принадлежит исключительное право распоряжаться ею от имени собственника.

- 2.2. Получающая сторона не приобретает право на информацию, а лишь получает право на ее использование, исключительно в целях, упомянутых в настоящем Договоре.
- 2.3. Раскрывая сведения Получающей стороне, Раскрывающая сторона не предоставляет Получающей стороне никаких исключительных прав и/или прав использования, в том числе никаких лицензий или титульных прав на патенты, объекты авторского права, торговые марки, принадлежащих Раскрывающей стороне.
- 2.4. Получающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Договора любые программные продукты или материальные объекты, содержащие информацию Раскрывающей стороны.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 3.1. Получающая сторона обязана не раскрывать какой-либо третьей стороне никакой Конфиденциальной информации Передающей стороны, не использовать ее в целях, противоречащих целям настоящего СОГЛАШЕНИЯ, и распространять ее среди своих служащих только в той степени, в которой это будет необходимо для проведения переговоров между сторонами, заключения договоров и исполнения взаимных обязательств сторон.
  - 3.1.1. Для подтверждения выполнения принятых мер по защите конфиденциальной информации Получающая сторона обязуется представить Раскрывающей стороне список сотрудников (Приложение №1) своей организации и сотрудников субподрядных организаций, которые непосредственно участвуют в оказании услуг по ДОГОВОРУ, либо, в силу различных обстоятельств, будут ознакомлены с конфиденциальной информацией.
- 3.2. Получающая сторона ни при каких обстоятельствах не может передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Передающей стороны, когда это необходимо для выполнения Получающей стороной своих обязательств перед Передающей стороной. Ответственность за соблюдение конфиденциальности несет Получающая сторона.
- 3.3. Получающая сторона обязана не копировать материалы, предоставляемые Передающей стороной по настоящему СОГЛАШЕНИЮ, в том числе не производить выписок и письменных обобщений на их основе, если только не имеется четкого письменного разрешения Передающей стороны для каждого такого случая.
- 3.4. Получающая сторона обязана по обнаружении фактов или подозрения на раскрытие Конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее пятидневного срока, уведомить Передающую сторону об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.
- 3.5. Получающая сторона обязана по обнаружении фактов, свидетельствующих об информированности третьих лиц о Конфиденциальной информации, даже в том случае, если такая информированность не является следствием нарушения настоящего СОГЛАШЕНИЯ Получающей стороной, уведомить о таких фактах Передающую сторону в кратчайшие сроки, но не позднее 5 (Пяти) дней с момента обнаружения.
- 3.6. Получающая сторона обязуется не вывозить и не направлять конфиденциальную информацию за пределы Российской Федерации.

### **4. ОТЗЫВ МАТЕРИАЛОВ**

- 4.1. Любые оригинальные документы, подпадающие под действие настоящего СОГЛАШЕНИЯ, остаются собственностью Передающей стороны и по окончании работ должны быть возвращены Получающей стороной по соответствующему запросу Передающей стороны.

### **5. АРБИТРАЖ**

- 5.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего СОГЛАШЕНИЯ, стороны обязуются разрешить путем переговоров.
- 5.2. В случае если сторонам не удастся разрешить путем переговоров, споры, возникшие в ходе исполнения настоящего СОГЛАШЕНИЯ, эти споры подлежат рассмотрению Арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Ни одна из сторон по настоящему СОГЛАШЕНИЮ не вправе информировать любую третью сторону о содержании и условиях настоящего СОГЛАШЕНИЯ без письменного разрешения другой стороны.
- 6.2. Все дополнения и изменения к настоящему СОГЛАШЕНИЮ имеют юридическую силу только в том случае, если они закреплены сторонами в письменном виде и подписаны официально уполномоченными представителями сторон.
- 6.3. Все уведомления, включая уведомление об изменении фактического и/или юридического адреса, должны быть в трехдневный срок отправлены в письменном виде заказным письмом с уведомлением по адресу другой стороны, указанному в настоящем СОГЛАШЕНИИ.
- 6.4. Настоящее СОГЛАШЕНИЕ подписано в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригинальному экземпляру для каждой из сторон.

### **8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

#### **ОТ СТОРОНЫ-2**

АО "РОСОБОРОНЭКСПОРТ"  
ИНН: 7718852163 КПП: 771801001  
Адрес (фактический): 107076, Москва г, Стромынка ул, дом № 27  
Тел./факс:  
Банковские реквизиты:

#### **ОТ СТОРОНЫ-1:**

ООО "ЭТАЛОН-АВТОМАТИЗАЦИЯ"  
ИНН: 7714925727 КПП: 771401001  
Адрес (фактический): 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус «Д», офис № 203  
Тел./факс: 8 (495) 971-86-39  
Банковские реквизиты:  
P/c 40702810438040035675

в ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Должность: Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Какшинский А. Л./

М.П.

Должность: Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Исайкин А. П./

М.П.

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

№	ФИО	Паспорт	Выдан	Подпись

участвуя в качестве исполнителя (эксперта) в работах по ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, шифр работы \_\_\_\_\_, ознакомлен с правилами и условиями работы с конфиденциальной информацией, а также с условиями СОГЛАШЕНИЯ о конфиденциальности, в части касающейся моей работы, и

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Обеспечивать сохранность, не передавать третьим лицам и не разглашать письменно или устно конфиденциальную информацию, указанную в СОГЛАШЕНИИ, которая мне будет доверена или станет известна в процессе выполнения работ.
2. Использовать знания конфиденциальной информации, а также данных (сведений), полученных путем ее обработки (анализа), только для выполнения указанной работы. Выполнять правила и условия работы с конфиденциальной информацией, установленные для информации, составляющей служебную и коммерческую тайну (ограниченного доступа) в соответствии с «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», утвержденным Постановлением правительства от 03.11.94 №1233, Федеральным Законом о коммерческой тайне от 29.07.2004 № ФЗ-98, а также требованиями приказов, инструкций и положений по защите конфиденциальной информации в организации.
3. Не использовать информацию, которая мне доверена или стала известной в связи с выполнением работ по ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, для занятия в качестве конкурентного действия любой деятельностью, которая может нанести ущерб Корпорации.
4. Не копировать в любом виде и не делать выписок из конфиденциальных материалов без разрешения руководителя организации (или руководителя организации-работодателя). При прекращении выполнения мною служебных обязанностей по данной работе, независимо от причины, передать все материалы, содержащие конфиденциальную информацию, лицу ответственному за их хранение (уничтожение).
5. Немедленно сообщить руководителю организации (или руководителю организации-работодателя) об утрате материалов, содержащих конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства должен(а) в полной мере возместить причиненный ущерб или буду привлечен к дисциплинарной или уголовной ответственности в соответствии с действующими законодательством РФ.

Я обязуюсь выполнять данное обязательство в течение трех лет после исполнения обязательств по ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и окончания использования мною конфиденциальной информации.

По поручению \_\_\_\_\_ инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**ОТ СТОРОНЫ-2**

АО "РОСОБОРОНЭКСПОРТ"

Должность: Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Исайкин А. П./

М.П.

**ОТ СТОРОНЫ-1:**

ООО "ЭТАЛОН-АВТОМАТИЗАЦИЯ"

Должность: Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Какшинский А. Л./

М.П.